



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 672 Поделение: _____ Изходящ номер: ..0400-113 от дата 13/12/2014 Коментар на възложителя:   
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Кнежа		
Адрес ул. "Марин Боев" №. 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава България
За контакти	Телефон 09132 7136; 09132 7255	
Лице за контакти инж. Николай Дамяновски; Цветелина Плевненска		
Електронна поща obstina_kneja@abv.bg	Факс 09132 7007; 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): kneja.acstre.com Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://kneja.acstre.com/section-183-profil_na_kupuvacha.html">http://kneja.acstre.com/section-183-profil_na_kupuvacha.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

РЕМОНТ И ОБОРУДВАНЕ НА РИТУАЛНА ЗАЛА: „ ПРЕУСТРОЙСТВО НА ЧАСТ ОТ ПРИЗЕМНИЯ И ПОДЗЕМНИЯ ЕТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ЗА ТЪРЖЕСТВЕНА И РИТУАЛНА ЗАЛА И ИЗГРАЖДАНЕ НА РАМПА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНА СРЕДА, НОВО ВЪНШНО СЪЛБИЩЕ“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Кнежа код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Настоящата процедура е свързана с избор на изпълнител за извършване на строително – монтажни работи (СМР). Предвижда се изпълнение на СМР по одобрен инвестиционен проект (обяснителни записки, чертежи по отделните части, количествени сметки) и по отделните части, приложени към документацията. Предмета на поръчката включва следните под-обекти:

Под- обект: ПРЕУСТРОЙСТВО НА ЧАСТ ОТ ПРИЗЕМНИЯ И ПОДЗЕМНИЯ ЕТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АДМИНИСТРАТИВНА СТРАДА ЗА ТЪРЖЕСТВЕНА И РИТУАЛНА ЗАЛА В УПИ- II- 4147, КВ. 124 ПО ЗРП НА ГР. КНЕЖА

Под- обект: ИЗГРАЖДАНЕ НА РАМПА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНА СРЕДА, НОВО ВЪНШНО СЪЛБИЩЕ КЪМ СЪЩЕСТВУВАЩА АДМИНИСТРАТИВНА В УПИ- II- 4147, КВ. 124 ПО ЗРП НА ГР. КНЕЖА

Категория на строежа – IV, съгласно чл. 11 от Наредба № 1/30.07.2003 г.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45200000

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (ГРА) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предмета на поръчката включва следните под-обекти:

Под- обект: ПРЕУСТРОЙСТВО НА ЧАСТ ОТ ПРИЗЕМНИЯ И ПОДЗЕМНИЯ ЕТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АДМИНИСТРАТИВНА СТРАДА ЗА ТЪРЖЕСТВЕНА И РИТУАЛНА ЗАЛА В УПИ- II- 4147, КВ. 124 ПО ЗРП НА ГР. КНЕЖА

Предвижда се да се извършат строително-монтажни работи, съгласно одобрен инвестиционен проект, като се предвижда обособяване на следните помещения:

- Ритуална зала за провеждане на обреди
- Тържествена зала за провеждане на почерпки.

Проекта предвижда разработване на следните помещения: фоайе с гардеробна; предверие; предверие с умивалници за жени; санитарни възли /WC/ жени; предверие с умивалници за мъже; санитарни възли /WC/ мъже; санитарен възел /WC/- достъпна среда; зала за

тържества на кота +/-0,00; зала за тържества на кота + 2,45; коридор; миялно помещение; кухня- разливна; коридор; помещение за персонал; санитарен възел персонал; стълбищна клетка; склад амбалаж- кота -2,45; стълбищна клетка- кота -2,45; преддверие- кота -2,45; котелно на газ- кота -2,45; ритуална зала; помощно помещение; помещение служебно; коридор; преддверие; санитарен възел.

Предвижда се подмяна на дограма с нова алуминиева, подмяна на врати с нови от фурнирован MDF, направа на вътрешна ел. инсталация, даставка и монтаж на система за озвучаване, изграждане на нова ВиК мрежа, изграждане на централна отоплителна инсталация, климатична и вентилационна инсталация, изграждане на сградна газова инсталация, Подробна информация за необходимите строително-монтажни работи и технологията на извършването им се съдържа в приложения инвестиционен проект (обяснителни записки, чертежи по отделните части, количествени сметки).

Под- обект: ИЗГРАЖДАНЕ НА РАМПА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНА СРЕДА, НОВО ВЪНШНО СТЪЛБИЩЕ КЪМ СЪЩЕСТВУВАЩА АДМИНИСТРАТИВНА В УПИ- II- 4147, КВ. 124 ПО ЗРП НА ГР. КНЕЖА

Предвижда се изграждането на рампа за осигуряване на достъпна среда в пространството пред източната фасада на съществуваща обществено обслужваща сграда в УПИ- II- 4147, КВ. 124 ПО ЗРП НА ГР. КНЕЖА. Предвижда се преодоляване на денивилацията от 140 см от кота +/- 0,00 до прилежащото пространство. Рампата е с надлъжен наклон от 5% и преодолява 140 см.

Предвижда се изграждането на ново парадно стълбище към входа на ритуалната зала с три рамена по 215 см.

Подробна информация за необходимите строително-монтажни работи и технологията на извършването им се съдържа в приложения инвестиционен проект (обяснителни записки, чертежи по отделните части, количествени сметки).

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 250000.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума;
- банкова гаранция в полза на Възложителя – Образец № 13 и Образец № 14.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа. Гаранцията за участие е в размер на 2000,00 /две хиляди / лева.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа.

3. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция (за участие в процедурата, респ. за изпълнение на поръчката). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност до 30 работни дни след окончателното изпълнение на договора.

Валидността на гаранцията за участие е определена в обявлението или в образеца на офертата от документацията за участие.

Участниците на обслужващата ги банка, стига тя да съдържа цялата необходимата информация, могат да представят и банкова гаранция по образец.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1 както следва:

1. В случай, че Възложителят разполага с налични парични средства за извършване на плащането, същият изплаща на Изпълнителя Авансово плащане в размер на 40 % от цената по чл. 2, ал. 1 в размер на ..... /цифром и словом/ лева без ДДС в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане, без ДДС.

В случай, че Възложителят не разполага с налични парични средства за извършване на Авансово плащане, същият не го дължи на Изпълнителя, за което последния ще бъде уведомен.

2. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумата по авансовото плащане, ако същото е извършено в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено с представянето на: а) Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, б) окончателен приемо-предавателен протокол и в) оригинална фактура.

Плащанието ще се извърши с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Средствата за настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурена от бюджета на община Кнежа.

В случай, че за изпълнението на настоящата поръчка има сключени един или повече договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/те всички приети работи. Условието не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно: който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

### **III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изисквани документи и информация:

Всяка оферта следва да съдържа следното:

1. Оферта – по Образец № 1 към документацията за участие.
  2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника /представляващия – по Образец № 2 към документацията за участие.
  3. Представяне на участника – по Образец № 3 към документацията за участие,
- включващо:

- 3.1 Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- 3.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по Образец № 4 към документацията за участие. Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника.
- 3.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП: Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи Четвърта група, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), за което да представя валидно удостоверение.
- 4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП, посочени в поле III.2.3
- 6. Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП – по Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.
- 7. Декларация за приемане условията в проекта на договора – по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.
- 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки – по Образец № 7.
- 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – по (Образец № 8) от документацията за участие в процедурата.
- 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по (Образец № 9) от документацията за участие в процедурата.
- 11. Декларация за оглед на обекта – по (Образец № 12) от документацията за участие в процедурата.
- 12. Документ за внесена гаранция за участие – по Образец № 13 от документацията за участие в процедурата.
- 13. Техническо предложение – по Образец № 16 от документацията за участие в процедурата, включващо:
  - 13.1. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по (Образец № 15) от документацията за участие в процедурата.
 Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.
- 14. Ценово предложение – по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се изискват	Не се изисква
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство.</p> <p>* Под строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката се разбира: изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на жилищни и/или административни сгради и/или сгради за обществено обслужване, включително доставка на технологично оборудване на ресторант/бар/кафе-аперитив (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти и зимно поддържане).</p> <p>Доказателството за извършеното строителство се представя като:</p> <p><input type="checkbox"/> Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат информация за стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема на строителството и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p><input type="checkbox"/> Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2. Сертификат за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.</p> <p>* Възложителят ще приеме</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката на стойност не по-малка от 300 000 /Триста хиляди лева/ лева.</p> <p>2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството в строителството по ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.</p> <p>3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или еквивалентна) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.</p> <p>4. При изпълнението на дейностите по СМР, участникът следва да разполага с минимум със следните технически лица:</p> <p><input type="checkbox"/> 3 броя експерти Строителен инженер, които:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“; специалност «Промислено и гражданско строителство» или еквивалентна;</li> <li><input type="checkbox"/> Отговорник по безопасност и здраве, който: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРР;</li> <li><input type="checkbox"/> Отговорник по контрола на качеството, който: <ul style="list-style-type: none"> <li>• има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна,</li> <li>• има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>!!! Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от</p>
---	--



<p>еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>3. Сертификат за управление на околната среда по ISO 14001:2004 (или еквивалентна) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.</p> <p>4. Списък на техническите лица, които отговарят за изпълнение на предмета на поръчката - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация Образец № 11, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.</p> <p>* В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите по т. 74.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> <p>** В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.</p>	<p>инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен състав).</p> <p>* В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, горепосочените изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	

<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заестостта на лица с увреждания
--

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____
--

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната

тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1	Техническа оценка Т/Работна програма и обяснителна записка/	50
2	Финансова оценка - Фп	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
00672-2014-0023	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 6.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи или закупи по следните начини: •Възложителят не изисква заплащане на документацията за участие, когато заинтересованите лица приемат същата да им се предостави в електронен формат и те сами да си я разпечатат. Документацията може да се изтегли от Профила на купувача, или се изпращат при заявка до електронна поща на заинтересованото лице. Заявката следва да бъде направена на факс 09132/ 7255, като в нея трябва да се съдържат следните данни:име на участника, ЕИК и e-mail адрес за изпращане на документацията. •Заинтересовани лица, които пожелаят документацията да им бъде предоставена разпечатана на хартия ведно с електронен носител, заплащат 6,00 лева крайна цена. Сумата за закупуване може да бъде внесена на касата на Община Кнежа или по банков път по следната банкова сметка на Общината: IBAN: BG24IABG74948401620500; BIC: IABGBGSF; Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД; филиал Кнежа; Код за вид плащане: 447000. •Желаещите да закупят документация за участие разпечатана на хартия, ведно с електронен носител могат да направят това в стая № 101 /Общински център за услуги и информация на граждани/ в сградата на Община Кнежа, намираща се в гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69. Документация за участие се предоставя след представяне на документ, че същата е заплатена.	

• Заинтересованите лица могат да поискат изпращане на разпечатана на хартия ведно с електронен носител документация за участие чрез куриер за тяхна сметка. Искането следва да бъде направено на факс 09132/ 7255, като в него трябва да се съдържат следните данни: име на участника, ЕИК, телефон, факс, и е-адрес, данни за издаване на фактура, административен адрес за изпращане на документацията, копие от документа за внесена сума. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. При поискване от заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, Възложителят е длъжен да я изпрати за сметка на лицето, отправило искането

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 29/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES   DA   ET   EN   IT   LT   MT   PL   SK   FI  
CS   DE   EL   FR   LV   HU   NL   PT   SL   SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 30/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Кнежа

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

--

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Община Кнежа		
Адрес ул. Марин Боев 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава България
		Телефон 09132 7255
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 13/12/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		